

## **CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

**16 janvier 2024**

**Salle du personnel - Édifice Bois-Franc**

### **Présences**

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| Natasha Mc Quaid        | parent - Présidente du CÉ         |
| Étienne Yergeau         | parent                            |
| Chantale Rivest         | parent                            |
| Khaoula Mliki           | parent                            |
| Jérôme-Manuel Roy       | parent                            |
| Tracy Wilson            | direction                         |
| Isabelle Viau           | direction adjointe                |
| Jean-François Cuierrier | enseignant, 4 <sup>e</sup> année  |
| Géralda Firmin Cadet    | enseignante, 3 <sup>e</sup> année |
| Jamal Benziane          | enseignant, 3 <sup>e</sup> année  |
| Majdouline Choufa       | technicienne en service de garde  |

### **Absences :**

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Julie Cardinal, | psychoéducatrice |
|-----------------|------------------|

## **ORDRE DU JOUR**

**16 janvier 2024 à 18h30**

### **1- Ouverture de l'assemblée**

### **2- Adoption de l'ordre du jour CE-23/24 - 004**

### **3- Adoption du procès-verbal du 19 septembre 2023 CE-23/24-005**

### **4- Questions du public**

### **5- Points d'information du Conseil d'établissement**

#### **5.1 Démission d'un membre et nomination de son remplaçant CE-23/24-006**

#### **5.2 Approbation des règles de régie interne du CÉ 2023-2024 CE-23/24-007**

#### **5.3 Adoption du bilan annuel 2022-2023 CE-23/24-008**

#### **5.4 Adoption des règles de fonctionnement du SDG 2023-2024 CE-23/24-009**

#### **5.5 Mise à jour de la planification des sorties éducatives**

#### **5.6 Approbation de la mise en œuvre du programme de tutorat CE-23/24-010**

#### **5.7 Projet éducatif**

#### **5.8 Directives sur l'utilisation des cellulaires**

### **6- Divers**

#### **6.1 Projet cour d'école – édifice Aquarelle – CE-23/24-011**

### **7- Levée de l'assemblée**

## **Procès-verbal de la réunion du 16 janvier 2024**

### **1. Ouverture de l'assemblée. L'assemblée est ouverte à 18h32.**

### **2. Adoption de l'ordre du jour CE-23/24 - 004**

Mme Natasha Mc Quaid lit l'ordre du jour qui est adopté après l'ajout des points suivants :

#### **6- Divers**

6.2 Projet de patinage (Canadiens de Montréal)

6.3 Dons reçus à Noël

6.4 Rue de Norvick

6.5 Application pour le Service de garde

6.6 Informations SDG

Mme Chantale Rivest propose et Mme Natasha McQuaid appuie l'adoption de l'ordre du jour.

Adoptée à l'unanimité

### **3. Adoption du procès-verbal du 19 septembre 2023 CE-23/24-005**

Le procès-verbal de la réunion est adopté. M. Étienne Yergeau propose l'adoption appuyé par Mme Géralda Firmin Cadet.

Adoptée à l'unanimité

### **4. Questions du public**

Pas de public

### **5. Points d'information du Conseil d'établissement**

#### **5.1 Démission d'un membre et nomination de son remplaçant CE-23/24-006**

Mme Nassima Boufenik (parent) a démissionné et elle est remplacée par M. Jérôme Manuel Roy.

M. Jean-François Cuierrier propose la nomination de M. Jérôme-Manuel Roy et Mme Géralda Firmin Cadet l'appuie.

#### **5.2 Approbation des règles de régie interne du CÉ 2023-2024 CE-23/24-007**

Mme Tracy Wilson présente le document des règles de régie interne en précisant qu'il n'y a pas de changement.

M. Jean-François Cuierrier propose l'approbation des règles de régie interne et Mme Géralda Firmin Cadet l'appuie.

#### **5.3 Adoption du bilan annuel 2022-2023 CE-23/24-008**

Mme Tracy Wilson présente le bilan annuel 2022-2023. Elle note qu'au 30 juin 2023, il y avait un surplus de 6 632 \$. Ce résultat est très satisfaisant.

L'adoption du bilan est proposée par M. Jérôme-Manuel Roy secondé par Mme Majdouline Choufa.

#### **5.4 Adoption des règles de fonctionnement du SDG 2023-2024 CE-23/24-009**

Mme Tracy Wilson présente les règles de fonctionnement du SDG 2023-2024. Le document est déposé sur le site Internet de l'école.

Mme Chantale Rivest propose l'approbation des règles de fonctionnement du SDG 2023-2024 et Mme Khaoula Mliki l'appuie.

#### **5.5 Mise à jour de la planification des sorties éducatives**

Mme Tracy Wilson informe les membres que la programmation des sorties éducatives 2023-2024 sera présentée au fil des mois. Elle note que le coût du

transport a augmenté et qu'il varie de 500 \$ (Montréal) à 800 \$ (Extérieur de Montréal) pour un autobus.

Mme Majdouline Choufa donne l'exemple de la prochaine sortie au cinéma Guzzo à Montréal. Le coût de l'autobus est de 495 \$. (Départ à 9h45 et le retour à 13h00).

#### **5.6 Approbation de la mise en œuvre du programme de tutorat CE-23/24-010**

Mme Tracy Wilson informe que ce point ne nécessite pas d'approbation et que c'est un point d'information.

L'équipe-école est en train de planifier les mesures de rattrapage ainsi que les modifications au calendrier scolaire :

- Beaucoup d'enseignants se portent volontaires pour offrir des heures de tutorat aux élèves ciblés par les titulaires. Les parents concernés seront informés et ils devront signer un formulaire pour signifier l'acceptation ou le refus.
- Le démarrage des mesures de soutien aux élèves aura lieu lors de la semaine du 29 janvier.
- Les épreuves ministérielles (4<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année) vont être reportées. Elles porteront sur les apprentissages prioritaires et elles compteront pour 10% des résultats finaux des compétences évaluées au lieu de 20%.
- Il y a possibilité que la date de remise du bulletin de la deuxième étape passe du 15 au 28 mars 2024. Par conséquent, la fin d'étape passerait du 16 au 29 février 2024.

#### **5.7 Projet éducatif**

Le projet éducatif 2024-2027 est fin prêt. Dès que le Centre de services scolaire l'approuve, il sera soumis au Conseil d'établissement pour approbation.

Mme Tracy Wilson rappelle les orientations et les objectifs du projet éducatif :

- Orientation 1 : favoriser la santé et le bien-être des élèves par une approche relationnelle
  - Objectif 1 : Développer les compétences socio émotionnelles chez tous les élèves
  - Objectif 2 : Engager les élèves dans des moments de pauses actives et harmonieuses
- Orientation 2 : Augmenter la compétence en écriture (3<sup>e</sup> cycle) et en résolution de problèmes en mathématique (2<sup>e</sup> cycle)
  - Augmenter le taux de maîtrise en écriture
  - Augmenter le taux de maîtrise de la résolution de problèmes mathématiques

#### **5.8 Directives sur l'utilisation des cellulaires**

Suite à la directive du ministre de l'éducation concernant l'utilisation du cellulaire, des écouteurs et d'autres appareils mobiles personnels par les élèves, Mme Tracy Wilson lit le texte qui va être ajouté dans le code de vie de l'école : « À moins d'autorisation de la direction, l'utilisation du téléphone cellulaire, d'une tablette, d'écouteurs, d'une montre intelligente ou de tout autre appareil mobile personnel est interdite en tout temps dans les toilettes, et dans les vestiaires de l'établissement et pendant les heures de cours de 7h50

à 15h07»

## **6. Divers**

### **6.1 Projet cour d'école – édifice Aquarelle – CE-23/24-011**

Mme Tracy Wilson informe les membres que le coût estimatif du projet de l'amélioration de la cour de l'édifice Aquarelle est de 163 000 \$.

Elle demande que le C.É de l'école approuve la somme de 15 145\$ incluant la contribution du DGA de 10 000\$ et 5 145\$ du fonds à destination spéciale de l'école comme faisant partie du montage financier qui sera présenté par la direction d'école au MÉQ en vue de l'obtention de l'allocation dans le cadre de la mesure 50530 « Amélioration des cours d'école ».

Mme Natasha Mc Quaid propose la demande et Mme Chantale Rivest l'appuie.

### **6.2 Projet de patinage (Canadiens de Montréal)**

Mme Tracy Wilson informe que les groupes 203 et 302 participent à un projet d'apprentissage du patin initié par la fondation pour l'enfance des Canadiens de Montréal. Mme Géralda Firmin Cadet et Mme Isabelle Viau affirment que c'est une activité intéressante et enrichissante pour les élèves.

### **6.3 Dons reçus à Noël**

L'école a reçu les dons suivants :

- 5 000 \$ en cartes cadeaux d'épicerie de 50 \$ de la part du secteur de la nutrition du CSSMB
- Des dons privés totalisant 1 500 \$ qui ont servi à l'achat de cartes cadeaux d'épicerie.

Les cartes ont été distribuées aux familles défavorisées.

### **6.4 Rue de Norvick**

M. Étienne Yergeau soulève un problème concernant la rue Norvick. En novembre, la ville a enlevé les bacs à fleurs qui empêchaient les voitures d'aller sur cette rue. Depuis ce moment, des automobilistes s'engagent dans la rue malgré la signalisation l'interdisant, ce qui compromet la sécurité des élèves.

M. Étienne Yergeau a contacté la ville qui n'a pas réglé le problème. L'école fera des représentations auprès de la ville et des policiers également.

### **6.5 Application pour le Service de garde**

Mme Natasha Mc Quaid suggère d'utiliser une application pour le Service de garde qui établirait une communication entre les parents et le Service pour que l'enfant soit prêt à l'arrivée du parent. La proposition sera étudiée.

## **7. Levée de l'assemblée**

La levée de l'assemblée a eu lieu à 19 h 30.

**La prochaine réunion aura lieu le mardi 6 février 2024 à 18h30 dans le salon du personnel de l'édifice Bois-Franc.**